

## **Raportul activitatii desfasurate in anul 2016**

**NOTA:** Structura Raportului de activitate este in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 269/2009.

In anul 2016, Biblioteca Academiei Romane a avut finantare pentru 185,5 de posturi, dintre care la data de 1 noiembrie 2016, 8.5 posturi erau vacante. Din totalul posturilor ocupate, 15 au reprezentat functii de conducere si restul functii de executie.

### **1.Realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta**

#### **1.9. Activitati suport**

Activitati desfasurate in cadrul B.R.U.S.A.:

- Calcularea salariilor angajatilor institutiei conform O.U.G. 57/2015, modificata si completata prin OUG 20/2016 si prin OUG 43/2016, potrivit carora incepand cu luna august 2016, salariile de baza din institutie se aliniaza la nivelul maxim pentru fiecare grad/treapta, gradatie, vechime in functie sau in specialitate, daca personalul isi desfasoara activitatea in aceleasi conditii;

- Stabilirea viramentelor legale aferente, verificarea calculului salariilor angajatilor angrenati in proiecte europene si raportarea lunara in **Declaratia 112 si 100**, privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Lunar, s-au centralizat pe fiecare salariat, veniturile pe fiecare sursa de venit in scopul raportarii tuturor veniturilor la Casa de Pensii si la Casa de Asigurari de Sanatate.

- S-au centralizat toate referatele de necesitate din institutie, in vederea intocmirii Planului de achizitii al institutiei pentru anul 2016.

- S-au intocmit formele legale pentru contractarea serviciilor de medicina muncii si pentru desfasurarea controlului medical periodic de medicina muncii.

- S-au centralizat toate rapoartele de deplasare privind participarea personalului din institutie la programe/proiecte nationale si internationale, participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice, la conferinte/simpozioane in tara, proiecte realizate ca partener/coproducator.

- S-a intocmit statul de functii pentru anul 2016, insotit de organigrama institutiei, acestea fiind inaintate spre aprobare, Academiei Romane.

- S-a tinut evidenta activitatii de perfectionare profesionala a salariatilor, prin cursuri organizate la/din initiativa salariatilor.

- S-au intocmit procesele verbale ale sedintelor Comitetului Director, ale Comisiei Profesionalesi ale Consiliului de Administratie.

- S-au intocmit procesele verbale ale sedintelor Comisiei sistemului de control intern managerial.

- Impreuna cu conducerea institutiei si cu consilierul juridic al institutiei, s-a procedat la revizuirea Regulamentului Intern- editia IV si a Regulamentului de Organizare si Functionare- editia II, acestea fiind in curs de reluare a procedurii de aprobare.

## 2. Evolutia institutiei in perioada raportata

### 2.1 Colaborarea cu institutiile / organizatiile culturale

#### 2.1.1. Colaborarea cu institutii/ organizatii culturale din tara

Prin natura specificului activitatii Biroului Resurse Umane- Salarizare-Aprovizionare , acesta colaboreaza cu Academia Romana – ordonator principal de credite, cu ANAF si cu Institutul National de Statistica – prin raportarile periodice pe care biroul le intocmeste.

### 2.2 Participarea la programe/proiecte nationale si internationale

Ca urmare a participarii unor salariati la realizarea unor proiecte europene, pe langa calculul salariilor angajatilor Bibliotecii Academiei Romane, in cadrul biroului s-au centralizat statele de plata pentru proiecte derulate cu fonduri europene, respectiv:

- Proiect Romania 10- proiect interdisciplinar
- Proiect Byzantine and post-Byzantine Landmarks of manuscript Illuminations
- Proiect -texte fundamentale ale culturii romane Medievalia
- Proiect Inherite- proiect interdisciplinar

- lei -

	Proiect de Cercetare interdisciplinara Strategia de Dezvoltare a Romaniei in urmatorii 20 ani	Proiect Byzantine	Proiect Medievalia	Proiect Inherit	TOTAL
Nr. salariati*	13	12	5	1	*
Salarii brute obtinute( lei)	46.821	109.268	5.177	494	161.760

- \*Unii salariati sunt implicati in mai multe proiecte europene.

- Centralizarea datelor a fost facuta pana la data de 31 octombrie, pentru perioada aferenta lunilor ianuarie- octombrie 2016.

### 3. Imbunatatirea activitatii profesionale

#### 3.2. Participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice:

##### 3.2.1. Stagii de documentare- 2016

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Stagiu de cercetare la Biblioteca Nationala , Biblioteca Muzeului de Arta Moderna, Fundatia Rubin – despre artisti evrei.	14-27.06.2016	Tel Aviv/Israel	Dna. Lascu Madalina
2	Stagiu de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven- “Prezente romanesti in Bibliotecile din Belgia”	12-25.07.2016	Leuven/Belgia	Dna. Dragu Mihaela
3	Stagiu de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven- “Prezente romanesti in Bibliotecile din Belgia”	18-31.07.2016	Leuven/Belgia	Dna. Rafaila Maria
4	Stagiu de cercetare la Biblioteca Stiintifica Centrala “Andrei Lupan”, Biblioteca Nationala a Republicii Moldova.	05-11.09.2016	Chisinau/Republica Moldova	Dna. Radu Cornelia Luminita, Dna Malusanu Elena Ioana
5	Stagiu de cercetare la Biblioteca Nationala “Chiril si Metodiu” a Republicii Bulgaria	05-15.09.2016	Sofia/Republica Bulgaria	Dna Luminita Kovari

##### 3.2.2. Participarea la conferinte/simpozioane/workshop-uri internationale – 2016

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Asociatiei ABDOS	02-05.05.2016	Herne/Germania	Dna. Roiu Cristina
2	Raport de activitate privind	04-	Cambridge/U	Dl. Ciurea

	participarea la workshop-ul Digitally Mapping the Romanian avant-gardes.	07.06.2016	K	Cristian
3	Raport de activitate privind participarea la Simpozionul International "Valori Bibliofile"	14.- 16.06.2016	Chisinau/Republica Moldova	Dna. Roiu Cristina
4	Raport de activitate privind participarea la ITQM ("International Conference Information Technology and Quantitative Management")	12 – 21.08.2016	Cheonan; Seul/Coreea de Sud; Beijing/ RP Chineza	Dl. Acad. Filip Florin
5.	Raport de activitate privind participarea la workshop-ul Digitally Mapping the Romanian avant-gardes.	04- 07.06.2016	Cambridge/UK	Dna Madalina Lascu

### 3.2.3.Participarea la conferinte/simpozioane nationale – 2016

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Raport de activitate privind participarea la Congresul International de Istoria a Presei	13.04- 17.04.2016	Timisoara/Romania	Dl. Juganaru Bogdan
2	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Internationala de Stiinta Informarii si Cultura Informatiei	14.04 – 15.04.2016	Sibiu/Romania	Dna. Roiu Cristina
3	Raport de activitate privind participarea la Biblioteca Centrala Universitara – Bibliografierea Publicatiilor Priodice	18.04 – 23. 04.2016	Cluj- Napoca/Romania	Dl. Buturuga Maria
4	Raport de activitate privind participarea la Biblioteca Centrala Universitara – Bibliografierea Publicatiilor Periodice	18.04 – 23. 04.2016	Cluj- Napoca/Romania	Dna. Radu Cornelia Luminita.
5	Raport de activitate	01 - 04.06.2016	Cluj-	Dl. Ciurea Cristian

	privind participarea la Conferinta Internationala de Informatica Economica		Napoca/Romania	
6	Raport de activitate privind participarea la Conferinta sustinuta de VEEAM in domeniul IT	07.06.2016	Bucuresti/Romania	Dl. Ovidiu Alexandrescu
7	Raport de activitate privind participarea la Conferinta sustinuta de Microsoft in domeniul IT	17.06.2016	Bucuresti/Romania	Dl. Ovidiu Alexandrescu
8	Raport de activitate privind participarea la evenimentul "Pogromul de la Iasi"	28- 29.06.2016	Iasi/Romania	Dna. Stanciu Mariuca
9	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania.	06-09.09.2016	Timisoara/Romania	Dna. Petre Nadia, Dna Dragu Mihaela, Berechet Luminita, Dl. Mirea Gheorghe, Dl. Duvalma Robertino, Dna Duvalma Gratiela,, Dna Roiu Cristina, Dl. Nichita Stefan, Dna Juganaru Eliza, Dl. Juganaru Bogdan, Dna Balaican Delia.
10	Raport de activitate privind participarea la evenimentul "Zilele Academice Iesene	05- 07.10.2016	Iasi/Romania	Dna. Roiu Cristina
11	Raport de activitate privind participarea la Simpozionul National "Craiova si avangarda nationala"	21-22.10.2016	Craiova/IRomania	Dna. Roiu Cristina

### 3.2.4. Participare la expertiza internationala - 2016

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1.				

### 3.2.5. Proiecte realizate ca partener / coproducător - 2016

#### Expozitii nationale/internationale

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Organizarea expozitiei Marcel Iancu si Avangardistii de la "Contimporanul"	12.02. – 17.02.2016	Madrid/Spania	Dl. Macovei Catalina Vitan Anca

### Proiecte realizate ca partener / coproducător - 2016

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Raport de activitate privind participarea la proiectul "Repere culturale bazate pe manuscrise bizantine si postbizantine"	23-24.06.2016	Craiova/Romania	Dna. Balaican Delia
2	Raport de activitate privind participarea la proiectul "Repere culturale bazate pe manuscrise bizantine si postbizantine"	27-29.10.2016	Constanta/Romania	Dna. Balaican Delia

## 4. Organizarea / Sistemul organizațional;

### 4.1 Măsurile de reglementare internă în perioada raportată;

Formularea obiectivelor si stabilirea indicatorilor de performanta pentru personalul contractual cu functii de conducere si de executie ( 783/25.02.2015).

### 4.2 Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

- Statul de functii valabil pe anul 2016 si Organigrama institutiei, au fost aprobate de catre Academia Romana in luna martie 2016.

**4.3 Delegarea responsabilităților**, modificarea limitelor de competențe pe perioada evaluată etc.

**4.3.1.1.** La nivelul anului 2016, **Consiliul de Administratie** , cu rol consultativ, a fost convocat, dupa cum urmeaza:

Nr.crt	Data sedintei	Tematica
1.	27.04.2016	-Regulament CA -Informare asupra activitatii BAR in anul 2015 -rezultatele controlului Curtii de Conturi si stadiul indeplinirii sarcinilor stabilite -Situatia angajarilor si promovarilor in 2015 si 2016 -Informare privind participarea BAR la activitatile prilejuite de aniversarea a 150 ani de la infiintarera Academiei Romane
2.	14.06.2016	-Analiza Hot. 11.05.2009 a CA a BAR( diminuare salarii pensionari prin neacordarea sporurilor) - Situatia angajarilor si promovarilor in 2016
3.	04.08.2016	-Informare privind aplicarea prevederilor OUG 20/2016 - Solicitarea dnei Cristina Roiu sef serviciu Documentare, analiza, Marketing International, de schimbare a gradului de incadrare - Invitata dna Simona Vlasceanu- sef BRU AR - Observatii la PV al sedintei CA- Oficiul Juridic
4.	09.08.2016	- Continuarea sedintei CA din data de 04.08.2016 prin identificarea persoanelor cu functie similar in plata si continuarea analizei prevederilor OUG 20/2016 -Definitivarea si aprobarea PV al sedintei din data de 04.08.2016 privind aplicarea OUG 20/2016
5.		Diseminarea materialului pentru viitoarea sedinta a CA privind discutarea sp de dr. si a sp. de fidelitate( 4919/26.09.2016)

**4.3.1.2.** Activitatea **Comitetului Director**:

Nr.crt	Data sedintei	Tematica
1.	02.02.2016	Analiza activitatii Comisiei de concurs organizate cu prilejul examenului dl. Niculescu Cornel- serv. Catalog carti
2.	15.03.2016	- Analiza si discutarea scoaterii la concurs a posturilor, conform ordinii stabilite in sedinta CD/17.12.2015( transa a II-a 2-a
3.	21.03.2016	Analiza raportului Curtii de Conturi si a stabilirii masurilor impuse in vederea remedierilor neregulilor identificate
4.	20.04.2016	Continuarea procedurii de organizare a examenelor de promovare pentru salariatii din transa a 3-a,a 4-a si a 5-a;calculul efortului financiar

In Comitetul Director au fost analizate si resursele financiare disponibile pentru realizarea programului privind promovarea personalului.

**4.3.1.3. A fost emisa Decizia nr. 225/03.10.2016, privind actualizarea componentei Comisiei Profesionale a BAR**

- In sedinta din data de 14.11.2016( PV 5847/14.11.2016) au fost avizate cererile de acordare a sporului pentru titlul stiintific de doctor, in baza Legii 193/2016.

In privinta respectarii reglementarilor legale in vigoare privind supravegherea sanatatii salariatilor, institutia este obligata sa asigure accesul salariatilor la serviciul medical de medicina a muncii.

Astfel, in sedinta **Comisiei de evaluare a ofertelor de medicina muncii** din data de 23.06.2016 au fost prezentate ofertele primite in urma publicarii in SEAP.A fost acceptata oferta SEAP cu cel mai mic pret care a fost cel al **Centrului Medical Lukas Clinic**- Calea Plevnei, nr. 137°, etaj P, ap. 1, sector 6- Contract de Prestari Servicii Medicale nr. 4/28.06.2016, incheiat pe o durata de un an cu incepere de la data de 28.06.2016( PV 2940/24.06.2016).

Controlul medical periodic de medicina muncii s-a derulat in perioada iulie-octombrie 2016, la sediul institutiei, pe baza programarilor etapizate de catre BRUSA, in colaborare directa cu cadrele medicale din cadrul Clinicii Lukas. Costul serviciilor medicale efectuate pana la data de 30.10.2016, a fost de 2.838 lei.

**4.3.1.4. Referitor la activitatea Comisiei de monitorizare Sistemului de Control Managerial,**

- Au fost revizuite cele doua regulamente, respectiv Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare, urmand a fi trimise pentru observatii si analiza sefilor de serviciu si SLIBAR, apoi spre aprobare Prezidiului Academiei Romane.

Toate procedurile interne adoptate in institutie sunt in curs de actualizare, conform legislatiei in vigoare( Ordin 200/2016 cu modificarile si completarile ulterioare).

**4.3.1.5. Comitetul de Sanatate si Securitate in Munca** in sedintele din cursul anului, a dezbatut probleme privind securitatea si sanatatea in munca, dupa cum urmeaza:

- In sedinta din data de 29.02.2016 a fost prezentat raportul Centrului Medical Memorded S.R.L. privind starea de sanatate a salariatilor Bibliotecii Academiei Romane si sinteza controlului medical periodic efectuat in perioada ianuarie-decembrie 2015.A fost prezentat si raportul conducerii institutiei privind situatia sanatatii si securitatii in munca, actiunile si eficienta acestora in anul precedent.

- In sedinta din data de 23.06.2016 a fost prezentat raportul Centrului Medical Memorded S.R.L. privind starea de sanatate a salariatilor Bibliotecii Academiei Romane si sinteza controlului medical periodic efectuat in perioada martie-mai 2016 si a fost prezentat raportul de activitate al Work Management- Sepp pentru aceeasi perioada.

In sedinta din data de 04.11.2016 a fost prezentat raportul medicului de medicina muncii privind starea de sanatate a salariatilor Bibliotecii Academiei Romane si sinteza controlului medical periodic efectuat in perioada august-octombrie 2016; a fost prezentat si raportul de activitate al Work Management- Sepp pentru aceeasi perioada.



In perioada 18-19 mai 2016, in cadrul Bibliotecii Academiei Romane s-a desfasurat activitatea de **consult oftalmologic** gratuit pentru angajatii sai, de catre LEGEND OPTIC , cu acordul conducerii institutiei.

**4.3.1.6. Comisia de cercetare disciplinara prelabila** a realizat in perioada 23.03.2016-05.05.2016, procedura de cercetare disciplinara pentru analizarea abaterilor disciplinare savarsite de salariatul Ionita Nicolae( PV 2183/10.05.2016)

#### 4.3.2. Comunicarea cu salariatii

S-a realizat pe mai multe canale:

- Prin intermediul sefilor de compartimente
- Folosirea retelei interne electronice( lista de discutii)
- Comunicare directa a salariatilor prin intermediul documentelor specifice compartimentului( Contracte de munca, Acte aditionale, Decizii, Declaratii, Referate si Puncte de Vedere).

#### 4.3.4 Perfectionarea personalului - cursuri de perfectionare ( detaliate la pct. 4.4.2. )

In vederea perfectionarii personalului s-au adoptat la nivelul institutiei cele 2 forme de cursuri, conform O.G. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- cursuri organizate de furnizorii de formare profesionala;
- cursuri organizate de angajator in cadrul unitatilor proprii.

Conform propunerilor sefilor de serviciu, formarea profesionala in cursul anului 2016 s-a realizat la nivelul serviciilor, de catre sefi de serviciu .

Pentru perioada noiembrie-decembrie 2016 s-au facut demersuri prin SEAP de solicitare a unui curs de instalator- instalatii sanitare si de gaze, pentru o persoana.

#### 4.4.1. Compozitia personalului:

<b>An 2012</b>				
Posturi aprobate	Din care studii superioare	Din care cu doctorat	Studii medii	Studii generale
185	108	6	43	34
<b>An 2013</b>				
185	110	6	44	31
<b>An 2014</b>				
185	109	9	45	31
<b>An 2015</b>				
185	109	10	45	31
<b>An 2016</b>				
185.5	116.5	13	39	30

#### **4.4.2. Cursuri de perfectionare la initiativa si cu sprijinul financiar/logistic al institutiei**

Conform propunerilor sefilor de serviciu, formarea profesionala in cursul anului 2016 s-a realizat la nivelul serviciilor, de catre sefii de serviciu si prin institutii autorizate, sursa de finantare a acestora fiind din venituri proprii .

#### **4.4.3 Activitati de perfectionare absolvite/in derulare, la initiativa salariatilor.**

- Organizarea de cursuri interne de limbi straine –engleza-, cu lectori angajati ai B.A.R.:

- cursuri de limba engleza: 10 cursanti nivel A2 /lector Elena Ionita;

#### **4.4.4.Evaluarea, promovare si angajarea personalului din/in institutie**

##### **4.4.4.1. Evaluarea**

##### **Cadrul evaluarii**

Activitatea de evaluare a activitatii profesionale a salariatilor pentru anul 2015 s-a desfasurat de catre persoanele desemnate conform Deciziei nr. 2/05.01.2016- pentru functiile de executie, cu perioada de evaluare intre 08 ianuarie-15 februarie 2016, respectiv Deciziei nr. 03/05.01.2016 pentru functiile de conducere; Biroul Resurse Umane-Salarizare a transmis electronic catre toti sefii de compartimente, Metodologia de evaluare a activitatii profesionale pentru anul 2015, in conformitate cu Regulamentul Academiei Romane, inclusiv Instructiunile de completare a Anexelor.

- Fisele de evaluare a activitatii profesionale a anului 2015 au fost insotite de obiectivele individuale pentru anul 2016 si de Raportul de activitate/2015 al fiecarui compartiment.

##### **Rezultatele evaluarii**

Conform art 88 al Regulamentului – cadru al Academiei Romane , referitor la rezultatele evaluarii performantelor profesionale ale salariatilor din cadrul institutiei , semnalam urmatoarele aspecte :

Din totalul de **177** de salariatii care au fost evaluati pentru activitatea profesionala a anului 2015( din care 16 functii de conducere si 161 cu functii de executie) , 15 salariatii au obtinut calificativul “ Bine “ si 162 de salariatii au obtinut calificativul “ Foarte bine “.

An	Total salariatii evaluati	Functii conducere.			Functii executie		
		Nr. salariatii	Calificativ		Nr. salariatii	Calificativ	
			BINE	FOARTE BINE		BINE	FOARTE BINE
2011	173	16	1	15	157	18	139
2012	173	16	0	16	157	14	143
2013	173	16	0	16	157	14	143

2014	180	16	0	16	164	15	149
2015	177	16	0	16	161	15	146

Rezultatele evaluarilor anuale au stat la baza propunerilor de promovare.

#### 4.4.4.2.Promovarea personalului:

Si in cursul anului 2016 s-au intocmit la nivelul compartimentului numeroase situatii privitoare la personalul din institutiei care avea dreptul sa promoveze in conformitate cu H.G. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare , art 41 si Regulamentul Academiei Romane/2011, art. 91, prin transformarea propriului post si cu luarea in considerare a programului de promovare al personalului institutiei (nr. 4238/08.11.2011). Situatiile intocmite la nivelul compartimentului au avut in vedere calculul impactului financiar al promovarilor pe etape, asupra cheltuielilor de personal alocate prin Buget. In cursul lunii decembrie 2015, a fost inaintata Academiei Romane solicitarea de aprobare a propunerii de promovare, potrivit Legii-cadru 284/2010, prin transformarea propriilor posturi. Fundamentarile propunerilor au fost elaborate de catre sefii de compartimente si analizate in sedinta Comisiei Profesionale din data de 08.11.2015. In sedinta den 17.12.2015, Comitetul Director a acceptat propunerea Comisiei Profesionale pe care a completat-o cu patru noi pozitii , ca urmare a aparitiei de data recenta a unor sarcini noi pentru Raluca Gradinaru, Alina Filipescu, Claudia Nichita si Monica Vasiliu. Astfel, promovarile s-au facut in urma sustinerii unor examene, in mod esalonat, in 5 transe, conform tabelului de mai jos:

#### PROMOVARI

Nr. Crt.	Prin concurs	Nr. Crt.	Prin examen-prin transformarea propriului post
1	Balaican Delia-bibliograf SII, in SI	1	Constantinescu Corina-inginer SII, in I
2	Panaitescu Despina-bibliotecar M II, in bibliograf S II	2	Lazar Ana-Maria- bibliograf SII, in SI
3	Enache Mariana- muncitor II, in restaurator I	3	Radu Mariana-bibliograf SII, in SI
4	Negru Mariana- bibliotecar M II, in MI	4	Toma Bianca-bibliograf SII, in SI
5	Macri Ana-Maria- bibliograf S II, in SI	5	Chirita Alina-bibliograf SII, in SI
6	Juganaru Bogdan-bibliograf SI, in SIA	6	Lazar Stelian- manuator carte, in bibliotecar MII
7	Malusanu Elena-bibliograf SII, in SI	7	Nichita Claudia-bibliograf SII, in SI
8	Popescu Valentina-bibliotecar SSD III, in bibliograf SII	8	Iancu Gheorghe-muncitor II, in II
9	Ionescu Madlen-bibliotecar MII, in SII	9	Radu Paula- manuator carte, in bibliotecar MII
10	Pricope Monica-bibliograf SII, in I	10	Vasiliu Monica- consilier juridic S II, in SI

		11	Cazanaru Svetlana- bibliograf SI, in SIA
		12	Gradinaru Raluca-economist SI, in SIA
		13	Juganaru Eliza- economist SI, in SIA
		14	Balaci Roxana-bibliograf SII, in SI
		15	Mirea Emilia-bibliotecar MII, in SII
		16	Berechet Mirea-bibliograf SII, in SI
		17	Sadmanov Aliona-bibliotecar SII, in SI
		18	Alexandrescu Ovidiu-inginer sistem SII, in SI
		19	Popa Florica- bibliograf SI, in SIA
		20	Filipescu Alina-economist SI, in SIA
		21	Stermin Mirela-bibliotecar MI, in MIA
		22	Stoean Daniela-bibliotecar MII, in SI
		23	Agiu Aurelia-bibliotecar MII, in SII
		24	Costache Eugen-bibliotecar SII, in SI
		25	Stanciu Bianca-bibliograf SI, in SIA
		26	Diaconu Maria-bibliograf SI, in SIA
		27	Andronache Alma-bibliograf SI, in SIA
		28	Vitan Anca-bibliograf SI, in SIA
		29	Popescu Alina- bibliograf SI, in SIA
		30	Andreescu Cristina- bibliograf SII, in SI
		31	Badescu Emanuel- bibliograf SII, in SI
		32	Emandache Nicoleta-bibliotecar MI, in MIA
		33	Paun Iulian- bibliotecar MI, in MIA
		34	Bazavan Emilian-bibliotecar MII, in SII
		35	Nicolau Delia- bibliotecar MII, in SII
		36	Popa Vasilica- bibliotecar MII, in SII
		37	Ionita Alina-manuitor carte, in bibliotecar MII
		38	Coman Cristina-muncitor III, in II
		39	Bodarca Ion- muncitor II, in I
		40	Craciun Marian- muncitor II, in I
		41	Done Elena- economist II, in SI
		42	Manta Silvia-bibliograf SII, in SI
		43	Dascalu Silvia-bibliograf SII, in SI

#### 4.4.4.3. Angajarea personalului

Pana la data de 31 octombrie 2016 au avut loc 20 angajari.

Rectificarea bugetara din luna septembrie 2016, solicitarea si aprobarea sumelor suplimentare pentru ocuparea posturilor vacante, a dat posibilitatea scoaterii la concurs a acestora.

Nr. crt.	Perioada contract	Denumire Serviciu	Funcctie	Nume/Prenume
1	CIM perioada determinata	Administrativ	Muncitor II	Boroianu Alexandru
2	CIM perioada determinata	Manuscrise	Bibliograf S IA	Popescu Lorenta
3	CIM perioada determinata	T.I.M.	Bibliograf SI-1/2 norma	Popescu Cristina
4	CIM perioada determinata	Catalog carti	Bibliograf S IIA- 1/2 norma	Niculescu Cornel
5	CIM perioada nedeterminata	Administrativ	Muncitor II	Iamandi Laurentiu
6	CIM perioada nedeterminata	Bibliografie Nationala	Bibliograf SIA	Petre Nadia Maria
7	CIM perioada nedeterminata	Achizitii	Inspector de specialitate SIA 1/2 norma	Andrei Lucia
8	CIM perioada nedeterminata	Administrativ	garderobier	Dumitrescu Maria
9	CIM perioada determinata	Stampe	Bibliotecar SII-1/2 norma	Bangala Maria
10	CIM perioada nedeterminata	Comunicare colectii	Bibliotecar MII	Moga Anisia Corina
11	CIM perioada nedeterminata	Legatorie-Restaurare	Muncitor II-1/2 norma	Crantea Ana-Maria
12	CIM perioada nedeterminata	Catalog carti	Bibliotecar MII	Fratila Razvan
13	CIM perioada nedeterminata	Dezvoltarea colectiilor	Bibliotecar MII	Dogaru Marius
14	CIM perioada nedeterminata	Catalog carti	Bibliotecar SII	Huiban Silviu
15	CIM perioada nedeterminata	Administrativ	ingrijitor	Miscoci Nicolita
16	CIM perioada nedeterminata	Administrativ	Muncitor I(fochist)	Andrei Ion
17	CIM perioada	Administrativ	Muncitor	Patru Nicolaie

	nedeterminata		I(electrician)	
18	CIM perioada nedeterminata	Organizare si conservare	Bibliotecar MII	Bodarca Adriana
19	CIM perioada nedeterminata	Legatorie-Restaurare	Muncitor II	Constantinescu Maria
20	CIM perioada nedeterminata	Administrativ	garderobier	Costache Mariana
21	CIM perioada nedeterminata	Dezvoltarea colectiilor	Bibliograf SII/2	Magher Vasile

#### 4.4.4.4. Pensionari/demisii

In cursul anului 2016 au fost 10 salariatii care au incetat contractul de munca prin demisie si 7 salariatii care au incetat contractul de munca prin pensionare pentru limita de varsta.

### 5. Probleme- identificarea si descrierea pe scurt a problemelor punctuale ale anului 2016

Si in cursul anului 2016 s-a purtat corespondenta intre Biblioteca Academiei Romane-BRUSA, ANAF si CASMB, in vederea punctarii intre institutii a contributiilor aferente salariilor, a indemnizatiei de concedii medicale si a recuperarii acesteia( 0.85%).

In luna martie 2016 a fost recuperata de la FNUASS suma de 20.027 lei- prin Sentinta Civila nr. 7345/06 07 pentru contributia de 0.85% aferenta concediilor medicale, suma pentru care s-a facut varsamant la stat, deoarece aceasta a fost aferenta platilor efectuate in ani precedenti anului 2016.

In luna iunie 2016, a fost recuperata de la FNUASS restul contributiei de 0.85% pentru concediile medicale, in suma de 45.681 lei, din care 34.936 lei aferenta lunilor aprilie-decembrie 2014 si lunilor februarie, aprilie, iunie 2015, respectiv 10.745 lei pentru perioada mai-decembrie 2014 si partial luna februarie 2015. Suma de 45.681 lei, fiind aferenta perioadei anterioare anului 2016, a fost virata la stat, in contul anilor anteriori. In continuare remarcam modul anevoios de recuperare a contributiei de 0.85% aferenta concediilor medicale de la FNUASS.

Referitor la relatia cu ANAF-ul in scopul detaliarii debitelor aferente conturilor de salarii, prin e-mail au fost transmise situatii si documente privind contributiile pentru perioada 2008-2014, in vederea compararii datelor din varianta ANAF-ului si a Bibliotecii( CAS-angajat/angajator, CASS- angajat/angajator, somaj- angajat/angajator, impozit/salarii). Verificarea calculului contributiilor constituite la nivelul institutiei a fost corelata cu platile evidentiata in extrasele de cont si in declaratiile catre ANAF.Situatia sintetica a fost transmisa electronic si dnei inspector Cristina Stoica, persoana desemnata de ANAF in relatia cu BAR.

Greutati in activitatea BRUSA in anul 2016 au fost generate de numeroasele modificari legislative in domeniul salarizarii, prin aparitia OUG 20/2016 si OUG 43/2016 pentru modificarea si completarea OUG 57/2015. In scopul aplicarii acestora s-au intocmit numeroase si laborioase calcule a salariilor individuale de incadrare pentru

toti salariatii, in vederea stabilirii impactului financiar al schimbarilor legislative in fila de buget. Modificarile legislative au generat numeroase semne de intrebare referitoare la modul de aplicare a legii, fapt concretizat in numeroase solicitari de precizari catre institutii similare, catre Academia Romana si Filialele acesteia, catre Ministerul Muncii.

16.11.2016

Intocmit,  
Sef BRUSA  
ec. Rodica Chira

A N E X Ă la RAPORTUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2016- Situatii intocmite la nivelul compartimentului

Situații statistice:

S3- Costul forței de muncă – situație anuală

S1 – Ancheta asupra câștigurilor salariale lunare

Cult.1 –cercetare statistică-Activitatea bibliotecilor în anul precedent

LV – ancheta locurilor de muncă vacante –trimestrial

S 2 –ancheta salariilor pe ocupații în luna curentă, cu repartizarea salariilor pe grupe de salarii și pe grupe de ocupații

Declarația lunară 100- pentru Administrația Financiară

Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale , impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate

Declarația lunară pentru Trezorerie, cu elementele de calcul conform ștatelor de salarii

Ordonanțări de salarii pentru Trezorerie pe elemente de calcul

Discheta pentru încasarea salariilor pe CARD către BRDsi ING

Calcul ștate salarii lunare

Raportare anuală și semestrială referitoare la fondul de salarii și la numărul de personal pe categorii de funcții – pentru Administrația Financiară

Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale , impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate

Evidența zilelor de concediu de odihnă

Calcul concedii de odihnă

Legatura cu BRD referitor la angajați, carduri, limite de creditare

Stabilirea salariilor nominale funcție de Legea cadru a salarizării 284/2010 cu modificările aduse de OUG 57/2015 prin OUG 20/2016 si OUG 43/2016

Calcul concedii medicale

Evidența și aplicarea la termen a sporurilor de vechime

Evidența și calculul orelor de noapte pentru muncitori

Transformări de posturi în limita numărului maxim de posturi prevăzut de Academie , cu încadrarea în nivelul alocațiilor bugetare aprobate

Întocmire de deconturi de cheltuieli conform actelor anexate

Achiziționare de materiale pe baza referatelor de necesitate primite și centralizate

Acordare de viza control preventiv pe documentele ce reprezintă achiziții, contracte, ordonanțări pentru cheltuieli materiale, pentru dispoziții de plată și de încasare ( de la contabilitate ), facturi utilități ale B.A.R.

Decizii angajare, modificări elemente de salarizare, acte adiționale cu modificările intervenite la contractele individuale de muncă

Întocmirea contractelor individuale de muncă , a actelor adiționale ,a dosarelor de personal ale salariilor , întocmirea dosarelor celor ce indeplinesc condițiile de vechime si de stagiu complet de cotizare , in vederea pensionării

Decizii pentru infiintarea comisiilor de examinare, comisii achiziții , comisii de cercetare disciplinara , comisii de inventariere

Întocmire documente pentru examene (procese verbale,comisie de examinare, acte adiționale, decizii )



Complectarea la zi a Registrului General de Evidența a salariaților și comunicarea la fiecare modificare către Inspectoratul Teritorial de Muncă

Eliberare și vizare legitimații

Eliberarea adeverințelor de salariu pentru Bănci, Case de Pensii ,spitale, policlinici

Întocmirea anuală a situației asiguraților și coasiguraților pe Case de Sănătate

Întocmirea documentelor necesare în vederea efectuării examenului medical periodic al salariaților

Întocmirea lunară și anuală a necesarului de cheltuieli de personal către ordonatorul de credite

Întocmirea Statului de funcții și a statului de personal însoțit de organigramă , pe suport de hârtie , cât și magnetic ( fișierul de date în FORMAT DBF )

Situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul în curs ( necesarul de credite bugetare )

Întocmirea formularului 205 pentru Administrația Financiară- termen 28 februarie 2016-, pentru evidentierea impozitului pe salariu pentru fiecare angajat( pentru activitatea anului 2015).

## **II. 2. Lista compartimentelor din Biblioteca Academiei Romane:**

- Conducere
- Biroul Resurse Umane-Salarizare-Aprovizionare
- Juridic
- Achizitii
- Dezvoltarea colectiilor, Schimb international
- Comunicare media
- Analiza, Marketing international
- Catalogare, clasificare carte
- Catalogare periodice, Foi volante
- Organizare, conservare colectii
- Bibliografie nationala
- Comunicare colectii
- Manuscrise, carte rara
- Stampe, Muzica, Harti
- Numismatica
- Cercetare si Management de programe
- Tehnologia informatiei, Mediateca
- Administrativ
- Restaurare-Legatorie
- Contabilitate